

※申込時に身分証明書写し(学生証以外)をお送りください  
☆申込後、日本賃貸保証(株)より申込確認の連絡が入ります。

# JIDトリオ サインまたは押印下さい 賃貸保証委託申込書(個人用)

太枠内に漏れなくご記入ください。

400057516

お客様がお申込みされる会社名  
日本賃貸保証株式会社  
東京都中央区日本橋3丁目12番2号

私(お申込者)は、裏面の「個人情報の取得・利用・提供等に関する条項」及び「契約条項(お申込みの内容)」の条項に同意の上、申込みをします。  
※ご契約時には2枚目の契約書にご捺印ください。

サインまたは印

お申込みの内容 お客様用

申込日 西暦 年 月 日

契約 西暦 年 月 日  
予定日

契約日 西暦 年 月 日

FAX 送信方向

重要

①このお申込みの内容は、契約成立後、契約の内容を明らかにした書類となります。②お申込みの際は、裏面をよく読んでから十分納得した上で太枠内をお読みください。③申し込み書に記入した内容が、ご自身の記入内容と異なる場合は、申込書に訂正を提出していただきます。④勤務先(お勤め先)の承認は、申込書の提出後、審査の結果、承認された後となります。⑤審査の結果、承認された後、申込書に記入した内容が、ご自身の記入内容と異なる場合は、申込書に訂正を提出していただきます。⑥本申込書の提出後、審査の結果、承認された後、申込書に記入した内容が、ご自身の記入内容と異なる場合は、申込書に訂正を提出していただきます。⑦本申込書の提出後、審査の結果、承認された後、申込書に記入した内容が、ご自身の記入内容と異なる場合は、申込書に訂正を提出していただきます。

|      |      |          |              |
|------|------|----------|--------------|
| お名前  | フリガナ | 自 宅 電 話  |              |
|      |      | 携 帯 電 話  |              |
| 性別   | 男・女  | 生年月日     | 西暦 年 月 日 (才) |
| フリガナ |      | 国籍       |              |
| お勤め先 | フリガナ | 勤務先 電 話  | 内 線          |
|      |      | 業 務 内 容  | 所 属 業 種      |
|      |      | 役 職      | 従 業 員 数      |
| お住い  | フリガナ | 賃 料      | 円 年 月 日      |
|      |      | 年 収      | 円 月 日        |
| ご家族  |      | 年 収      | 円 月 日        |
| 入居理由 |      | 過去のJID利用 | あり・なし        |

|        |              |      |    |
|--------|--------------|------|----|
| 代理店名   | 株式会社グローリア    | 担当者名 | 山崎 |
| 住 所    | 渋谷区代々木2-13-5 | 定休日  |    |
| 電 話    | 03-5351-6191 | 保証番号 |    |
| FAX    | 03-5351-6188 |      |    |
| 代理店コード | 13A - 71587  |      |    |

|     |     |      |  |
|-----|-----|------|--|
| 会社名 | TEL | 担当者名 |  |
|-----|-----|------|--|

|      |     |      |      |     |          |
|------|-----|------|------|-----|----------|
| 契約年数 | 2 年 | 保証料率 | 30 % | 保証料 | 16,500 円 |
|------|-----|------|------|-----|----------|

原賃貸借契約が契約途中・更新からご利用の場合は、下記の欄に○を付けてください。(朱納賃料等がないことが条件となります。)

|      |                 |             |                               |
|------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 物件名称 | フリガナ            | 契約状況        | (1)契約途中 (2)更新から (3)住居用 (4)事業用 |
|      | エクレール南町田 504 号室 |             |                               |
| 所在地  | フリガナ            | 駐車場番号       |                               |
|      | 東京都町田市鶴間8-6-8   |             |                               |
| 貸借条件 | 家賃 50,000 円     | 管理費 5,000 円 | その他 円                         |
|      | 敷金 50,000 円     | 礼金 50,000 円 | 敷引 円                          |

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

|          |                            |        |  |
|----------|----------------------------|--------|--|
| 貸借保証委託契約 | <input type="radio"/> 自動更新 | 定期借家別  | <input type="radio"/> 再契約型 <input type="radio"/> 期限延長無 |
| 契約期間     | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日        | 毎月支払総額 | 円 日迄に 当月分 翌月分 を支払う                                     |

※賃貸人様は4枚目裏面の「保証約款」をご確認の上、ご記入・ご捺印ください。

|     |      |             |        |                          |
|-----|------|-------------|--------|--------------------------|
| お名前 | フリガナ | 2枚目にご捺印ください | 管理電話番号 | (1)自社物件 (2)サブリース (3)管理委託 |
| ご住所 | フリガナ |             |        |                          |

|     |                                  |       |
|-----|----------------------------------|-------|
| 領収書 | 400057516                        | 年 月 日 |
|     | 金 円                              |       |
|     | 印紙税申告納付につき日本橋税務署承認済              |       |
|     | 賃貸保証委託契約に基づき上記金額を保証料として領収いたしました。 |       |
|     | 東京都中央区日本橋3丁目12番2号                |       |
|     | 日本賃貸保証株式会社                       |       |

|       |      |                         |  |
|-------|------|-------------------------|--|
| 緊急連絡先 | フリガナ | 緊急連絡先との関係               | 国籍   |
|       |      | ※(3)の場合のみ2枚目に実印をご捺印ください |  |
|       |      | 自宅電話                    |  |
|       |      | 携帯電話                    |  |
| お住い   | フリガナ | お住い                     | (1)アパート (2)借家 (3)社宅 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有 |
| ご家族   |      | ご家族                     | (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供(人) (4)その他(人)          |
| お勤め先  | フリガナ | 勤務先 電 話                 | 内 線  |
|       |      | 業 務 内 容                 | 所 属 業 種  |
|       |      | 役 職                     | 従 業 員 数  |
| お 住 居 | フリガナ | 賃 料                     | 円 年 月 日  |
|       |      | 年 収                     | 円 月 日  |

|      |   |
|------|---|
| 入居者  | 申込者ご本人様以外に入居される方がいらっしゃる場合はご記入ください。(1)契約者含め入居 (2)契約者以外入居 |
| お名前  | 性別 続柄 生年月日 年齢 お勤め先(学校名) お勤め先の電話番号 月収                    |
| フリガナ | 西暦 才 万円   |
| フリガナ | 西暦 才 万円   |
| フリガナ | 西暦 才 万円   |

FAX 送信方向

※申込時に会社謄本、決算書、貸借対照表、法人税の確定申告書(各写し)をお送りください。

☆申込後、日本賃貸保証(株)より申込確認の連絡が入ります。

サインまたは押印下さい

### 賃貸保証委託申込書(法人用)

470117994

お客様がお申込みされる会社名(乙)

日本賃貸保証株式会社  
千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4

ジェイアイディیتالサービス株式会社  
千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4

私(お申込者)は、裏面の「個人情報の取得・利用・提供等に関する条項」及び「契約条項(お申込みの内容)」に同意の上、申込みをします。

※ご契約時には2枚目の契約書にご捺印ください。

サイン  
または  
印

お申込みの内容 法人様用

太枠内に漏れなくご記入ください。

FAX  
送信方向

重要

①このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。②このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。③このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。④このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑤このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑥このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑦このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑧このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑨このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。⑩このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の不明な点に付いては、申込書に添付した書類となります。

|         |      |             |                |
|---------|------|-------------|----------------|
| 会社名     | フリガナ | 2枚目にご捺印ください | 業種<br>主たる業務内容  |
| 代表者名    | フリガナ | 電話番号        |                |
| 所在地     | フリガナ | FAX番号       |                |
| ご担当者名   | フリガナ | 所属          |                |
| 勤務地     | フリガナ | 役職          |                |
| 資本金     | 万円   | 年商          | 万円             |
| 取引銀行    | 主取引先 | 従業員数        | 人 (1)上場 (2)非上場 |
| 転居理由    |      | 設立          | 西暦 年 月 日       |
| メールアドレス | @    | 過去のJID利用    | あり・なし          |

↓ 法人の場合、賃貸借契約上の連帯保証人が必要となります。会社代表者様もしくは入居者様をお願いします ↓

|     |         |      |  |
|-----|---------|------|--|
| お名前 | フリガナ    | 電話番号 |  |
| 性別  | 男・女     | 生年月日 | 西暦 年 月 日 (才) 国籍  |
| ご住所 | フリガナ    | お住い  | (1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮<br>(4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有<br>(7)自己所有 (8)その他( ) |
| ご家族 |         | ご家族  | (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居)<br>(3)既婚・子供( 人)<br>(4)その他( )                     |
| 居年数 | 年 月 年 月 | 年収   | 万円 月収 万円   |

|                      |      |      |  |
|----------------------|------|------|--|
| お名前                  | フリガナ | 自宅番号 |  |
| 性別                   | 男・女  | 生年月日 | 西暦 年 月 日 (才) 国籍                                      |
| 所属                   | 役職   | 年収   | 万円   |
| ご家族                  |      | ご家族  | (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居)<br>(3)既婚・子供( 人)<br>(4)その他( ) |
| 上記以外に入居される方をご記入ください。 | お名前  | 性別   | 続柄   |
|                      | フリガナ |      | 生年月日   |
|                      | フリガナ |      | 年齢   |
|                      | フリガナ |      | 年齢   |
|                      | フリガナ |      | 年齢   |

|     |          |       |          |     |          |
|-----|----------|-------|----------|-----|----------|
| 申込日 | 西暦 年 月 日 | 契約予定日 | 西暦 年 月 日 | 契約日 | 西暦 年 月 日 |
|-----|----------|-------|----------|-----|----------|

|        |              |      |    |
|--------|--------------|------|----|
| 代理店名   | 株式会社グローリア    | 担当者名 | 山崎 |
| 住所     | 渋谷区代々木2-13-5 | 氏名   |    |
| 電話番号   | 03-5351-6191 | 定休日  |    |
| FAX番号  | 03-5351-6188 | 保証番号 |    |
| 代理店コード | 13A - G71587 |      |    |

|     |     |       |  |
|-----|-----|-------|--|
| 会社名 | TEL | 担当者氏名 |  |
|-----|-----|-------|--|

|      |     |      |      |     |          |
|------|-----|------|------|-----|----------|
| 契約年数 | 2 年 | 保証料率 | 30 % | 保証料 | 16,500 円 |
|------|-----|------|------|-----|----------|

※原賃貸借契約の契約途中・更新からご利用の場合は、下記の欄に○を付けてください。(未納賃料等がないことが条件となります。)

|               |      |       |                 |     |               |
|---------------|------|-------|-----------------|-----|---------------|
| 物件名称          | フリガナ | 間取り   | 1K              | 用途  | (1)住居用 (2)事業用 |
| 所在地           | フリガナ | 原賃借状況 | (1)契約途中 (2)更新から | 駐車場 |               |
| 東京都町田市鶴間8-6-8 |      | 家賃    | 50,000 円        | 管理費 | 5,000 円       |
| 賃料条件          | 敷金   | 礼金    | 50,000 円        | その他 | 円             |

備考

|              |                     |        |                  |
|--------------|---------------------|--------|------------------|
| 賃貸保証委託契約     | (○)自動更新             | 定期借家契約 | (1)再契約型 (2)期限延長無 |
| 契約期間         | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 | 毎月支払総額 | 円                |
| 賃借借契約上の家賃支払日 | 毎月 日迄に 当月分 翌月分 を支払う |        |                  |

※賃貸人は4枚目裏面の「保証約款」をご確認の上、ご記入・ご捺印ください。

|     |      |             |      |                          |
|-----|------|-------------|------|--------------------------|
| お名前 | フリガナ | 2枚目にご捺印ください | 管理番号 | (1)自社物件 (2)サプリース (3)管理委託 |
| ご住所 | フリガナ | 電話番号        |      |                          |

|               |                                  |          |
|---------------|----------------------------------|----------|
| 領収書           | 470117994                        | 西暦 年 月 日 |
| 印紙税申告納付につき木更津 | 金 円                              |          |
| 税務署承認済        | 賃貸保証委託契約に基づき上記金額を保証料として領収いたしました。 |          |
|               | 千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4               |          |
|               | 日本賃貸保証株式会社                       |          |

保証番号付と前のキャンセルについては「お申込受付書」または3枚目「各種届出書」に、付与後は「保証番号通知書」または3枚目「各種届出書」に日付、担当者サインをしてFAXしてください。

FAX  
送信方向

# 入居申込書 (個人用)

申込日 年 月 日

|         |                  |           |     |              |            |             |   |    |    |
|---------|------------------|-----------|-----|--------------|------------|-------------|---|----|----|
| 物件名     | <b>エクレール南町田</b>  |           |     |              | <b>504</b> | 号室          |   |    |    |
| 家賃      | <b>50,000</b>    | 円         | 共益費 | <b>5,000</b> | 円          | 消費税         | 有(別・込) <input checked="" type="radio"/> 無 |    |    |
| 敷金      | <b>1</b>         | ヶ月(償却 ヶ月) | 礼金  | <b>1</b>     | ヶ月         | その他費用 ( ) 円 |   |    |    |
| 保険加入プラン | ※別紙加入プランにて選択願います |           |     |              | A1         | A2          | A3  | A4 | A5 |

|                              |      |     |     |                    |            |     |    |
|------------------------------|------|-----|-----|--------------------|------------|-----|----|
| 申込人                          | フリガナ |     |     | 西暦                 | 年 月 日 ( 歳) |     |    |
|                              | 氏名   |     |     | ( 男 ・ 女 )          | 配偶者(有 ・ 無) |     |    |
|                              | フリガナ |     |     |                    |            |     |    |
|                              | 現住所  | 〒   |     |                    |            |     |    |
|                              | 連絡先  | TEL | -   | -                  | 携帯         | -   | -  |
|                              | 勤務先  |     |     |                    | 代表         | - - |    |
|                              | 所在地  |     |     |                    | 内線         |     |    |
|                              |      |     |     |                    | 直通         |     |    |
|                              | 所属部署 |     |     | 業種                 |            |     | 役職 |
|                              | 勤続年数 | 年   | 従業員 | 人                  | 役職         | 年   | 収  |
| 本物件使用目的 (住居・事務所・セカンドルーム・その他) |      |     |     | 現在住居居住期間 年 (持家・借家) |            |     |    |
| 転居理由                         |      |     |     | 借家の場合は現在の家賃 円      |            |     |    |

入居される方を記入してください

|     |      |  |    |    |         |     |
|-----|------|--|----|----|---------|-----|
| 同居者 | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|     | 氏名   |  |    |    |         |     |
|     | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|     | 氏名   |  |    |    |         |     |
|     | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|     | 氏名   |  |    |    |         |     |

保証会社利用条件の物件については、緊急連絡先としてご記入ください。(但し、連帯保証人をお願いする場合があります。)

|       |      |     |     |           |            |     |    |
|-------|------|-----|-----|-----------|------------|-----|----|
| 連帯保証人 | フリガナ |     |     | 西暦        | 年 月 日 ( 歳) |     |    |
|       | 氏名   |     |     | ( 男 ・ 女 ) | 配偶者(有 ・ 無) |     |    |
|       | フリガナ |     |     | 申込人との関係   |            |     |    |
|       | 現住所  | 〒   |     |           |            |     |    |
|       | 連絡先  | TEL | -   | -         | 携帯         | -   | -  |
|       | 勤務先  |     |     |           | 代表         | - - |    |
|       | 所在地  |     |     |           | 内線         |     |    |
|       |      |     |     |           | 直通         |     |    |
|       | 所属部署 |     |     | 業種        |            |     | 役職 |
|       | 勤続年数 | 年   | 従業員 | 人         | 役職         | 年   | 収  |

上記、身上内容で相違ございません。尚、審査の結果入居をお断りする場合がございます。また私(申込者)は、現在及び将来において、自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員に該当しないことを表明し、保証します。

年 月 日

申込人署名

〒151-0053  
東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル  
株式会社グローリア

印

TEL: 03-5351-6191  
FAX: 03-5351-6188

|      |       |     |     |
|------|-------|-----|-----|
| 仲介業者 | 担当者氏名 | TEL | FAX |
|      |       |     |     |

# 入居申込書 (法人用)

申込日 年 月 日

|     |          |     |  |
|-----|----------|-----|--|
| 物件名 | エクレール南町田 | 504 | 号室   |
| 家賃  | 50,000 円 | 共益費 | 5,000 円                                    |
| 敷金  | 1ヶ月      | 礼金  | 1ヶ月  |
|     |          | 消費税 | 有 (別・込) <input checked="" type="radio"/> 無 |

|      |      |                               |      |        |
|------|------|-------------------------------|------|--------|
| 申込人  | フリガナ |                               |      |        |
|      | 会社名  |                               |      |        |
|      | フリガナ |                               |      | 代表番号   |
|      | 住所   | 〒                             |      | — —    |
|      | 担当者名 | 所属部署                          | TEL  | — —    |
|      |      |                               | FAX  | — —    |
|      | 代表者名 |                               | TEL  | — —    |
|      | 所在地  | 現在の住居 (持家・貸家)<br>貸家の場合、月額賃料 円 |      |        |
|      | 資本金  | 万円                            | 取引銀行 | 年商 万円  |
|      | 設立   | 年 月                           | 主取引先 | 従業員数 人 |
| 事業内容 |      |                               |      |        |

入居者様すべてを記入してください

|         |      |    |    |         |     |
|---------|------|----|----|---------|-----|
| 入居者・同居人 | フリガナ | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |    |    |         |     |
|         | フリガナ | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |    |    |         |     |
|         | フリガナ | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |    |    |         |     |

賃貸保証会社利用の場合、緊急連絡先としてご記入ください

|             |      |     |     |    |                  |             |
|-------------|------|-----|-----|----|------------------|-------------|
| 連帯保証人・緊急連絡先 | フリガナ |     |     |    | 昭和・平成 年 月 日 ( 歳) |             |
|             | 氏名   |     |     |    | ( 男 ・ 女 )        | 配偶者 (有 ・ 無) |
|             | フリガナ |     |     |    | 申込人との関係          |             |
|             | 現住所  | 〒   |     |    |                  |             |
|             | 連絡先  | TEL | — — | 携帯 | — —              |             |
|             | 勤務先  |     |     |    | 代表               | — —         |
|             | 所在地  |     |     |    | 内線               |             |
|             |      |     |     |    | 直通               |             |
| 所属部署        |      |     |     | 業種 | 役職               |             |
| 勤続年数        | 年    | 従業員 | 人   | 役職 | 年収               |             |

上記、身上内容で相違ございません。尚、審査の結果入居をお断りする場合がございます。  
また私 (申込者) は、現在及び将来において、自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員に該当しないことを表明し、保証します。

年 月 日

申込人署名

〒151-0053  
東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル  
株式会社グローリア

印

TEL : 03-5351-6191  
FAX : 03-5351-6188

|      |       |     |     |
|------|-------|-----|-----|
| 仲介業者 | 担当者氏名 | TEL | FAX |
|      |       |     |     |

## 《株式会社グローリア 個人情報の取扱いについて》

当社は、事業を通じてお客様からご提供いただきました個人情報の一つ一つがお客様のプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識し、業務において個人情報を取扱う場合には、确实、大切に扱うことはもちろん、様々な情報に対し、尊敬の念を持って取扱うと共に、個人情報に関する法律、当社の事業を通じて関係する全ての法令関係および個人情報保護のために定めた社内規則を、全ての役員、全ての社員が遵守することにより、お客様を尊重し、お客様からの当社に対する信頼にお応えするように努めます。

### 1. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の賃貸・売買、それらの代理・仲介、管理その他付帯する事業
- ② 保険媒介代理業務
- ③ 上記事業に関して郵便物・電子メール・電話等による営業活動、顧客動向分析または商品・営業手法開発等の調査分析
- ④ 生活・住環境等に関する弊社商品サービスの情報提供
- ⑤ 上記①の目的の達成に必要な範囲内での、個人情報の第三者への提供

### 2. 個人情報の第三者への提供

個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除いて、いかなる第三者にも開示・提供いたしません。

- ① お客様の同意がある場合
- ② 入居申込および賃貸借契約の手続き、付帯する商品・サービスの案内および提供（火災保険の手続き、消毒工事の手続き、引越し業者への取次ぎ、施設・室内修繕工事、通信サービスの提供等）
- ③ 業務を円滑に進める等の理由で外部業者に取扱いを委託する場合。（この場合、十分な保護水準を備えている委託先を選定し、漏えいや再提供を防止するために契約により義務付ける等の方法により適切な管理を実施します。）
- ④ 法令に基づく場合
- ⑤ 人の人命、身体または財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得るのが困難であるとき
- ⑥ グループ企業に対して提供する場合。

### 3. 個人情報の開示、訂正のご請求

お客様からご自身に関する個人情報の開示のご請求があった場合には、ご本人様であることを確認させていただいた上、特別な理由が無い限りお客様の個人情報を開示させていただきます。また、お客様に関する個人情報が不正確である場合には、正確な情報に訂正させていただきます。

### 4. 個人情報の利用停止のご請求

お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様がご希望されない場合には、弊社までお申し出ください。ただし利用、第三者への提供を停止した結果、当社によるサービスの低下、サービスの提供の停止等、契約履行上・管理上支障が出る場合があります。

本物件申込・契約に際し、弊社はお客様との不動産取引に関し必要に応じ、下記書類等をご提出又は入手させていただきます。これらの書類等で入手する個人情報の利用目的は下表のとおりです。

| <個人情報を入力する資料名>           | <利用目的>                         |
|--------------------------|--------------------------------|
| 入居申込書                    | 入居希望者の契約意思を確認するため              |
| 身分証明書・印鑑証明書              | 入居希望者の本人確認をするため                |
| 入居希望者の調査に関する書類           | 貸主が入居希望者と契約を締結するか判断するための書類     |
| 保証書（連帯保証人を確認するための書類）     | 連帯保証人が賃貸借契約の連帯保証人となる意思を確認するため  |
| 重要事項説明書                  | 重要事項を説明するため（宅建業法35条）           |
| 賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書        | 賃貸住宅紛争防止条例を説明するため              |
| 賃貸借契約書                   | 当事者間の契約関係を明確にするため              |
| 鍵受領書                     | 鍵を引渡したことを確認するため                |
| 家賃の未収・督促等に関する書類          | 家賃滞納があった際、滞納のお知らせや督促を行うため      |
| 期間満了・更新に関する書類            | 更新を望まない又は契約期間満了に伴い借主の意向を確認するため |
| 賃貸借契約解除に関する書類（解約通知書）     | 契約期間中に都合により賃貸借契約を終了させるため       |
| (※法人名義) 登記簿謄本・決算報告書・印鑑証明 | 貸主が入居希望者と契約を締結するか判断するための書類     |

※本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付をうけました。

申込者： \_\_\_\_\_ 印

株式会社グローリア 不動産流通統括部

住 所 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル

TEL 03-5351-6191 FAX 03-5351-6188

(受付時間: 平日 9:00~18:30)



# ご契約コースの種類と補償内容について

## あんしん住まいる家財保険ワイド+α【ご契約コース表】

「あんしん住まいる家財保険ワイド+α」は、「あんしん住まいる家財保険（賃貸住宅総合保険）」に「ワイド+α特約（補償拡大特約）」を付帯した保険です。

当社の補償は以下の表のとおりです。

入居者様がご所有の家財の額を参考に以下のコースから選択してください。

| 保険金名   | A1Wコース         | A2Wコース         | A3Wコース         | A4Wコース         | A5Wコース         |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  <b>災害・事故保険金</b><br>火災、落雷、漏水などの事故によって家財に損害が生じた場合にお支払いします。   |                |                |                |                |                |
|  <b>盗難保険金</b><br>盗難により家財に損害が生じ、警察へ盗難届けを提出した場合にお支払いします。※1  | 250万円          | 550万円          | 850万円          | 1,000万円        | 1,200万円        |
|  <b>水害保険金</b><br>床上浸水により家財が損害を被った場合にお支払いします。  |                |                |                |                |                |
|  <b>入居者賠償責任保険金</b><br>貸主、もしくは第三者に対し損害を与え、法律上の賠償責任を被った場合にお支払いします。                                  | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        |
|  <b>失火見舞費用保険金</b><br>災害・事故保険金を支払われる場合で、火災、破裂または爆発により第三者に被害が及んだ場合にお支払いします。                         | 50万円           | 110万円          | 170万円          | 200万円          | 240万円          |
|  <b>ドアロック交換費用保険金</b><br>盗難保険金を支払われ再発防止のためドアロックを交換した場合、ドア鍵を盗まれた場合、ドアロックがいたずらにより使用不能となった場合にお支払いします。 | 3万円            | 3万円            | 3万円            | 3万円            | 3万円            |
|  <b>修理費用保険金</b><br>火災、漏水、盗難、凍結、不測かつ突発的な事故などによって借用戸室に生じた損害の修理費用を入居者が負担した場合にお支払いします。                | 100万円          | 100万円          | 100万円          | 100万円          | 100万円          |
|  <b>地震転居支援保険金</b><br>地震等で借用戸室が半壊以上の被害に遭い、転居した場合にお支払いします。（り災証明書が必要）                                | 5万円            | 5万円            | 5万円            | 5万円            | 5万円            |
|  <b>臨時宿泊費用保険金</b><br>災害・事故保険金などが支払われ、かつ電気、ガス等が使用不能で居住できなくなったために臨時宿泊費用を入居者が負担した場合にお支払いします。        | 20万円           | 20万円           | 20万円           | 20万円           | 20万円           |
|  <b>災害・事故転居支援保険金</b><br>災害・事故保険金などが支払われ、かつ電気、ガス等が使用不能で居住できなくなったために転居費用を入居者が負担した場合にお支払いします。      | 40万円           | 40万円           | 40万円           | 40万円           | 40万円           |
|  <b>競売物件敷金保険金</b><br>入居物件が抵当権の実行により競売され、旧貸主から敷金等が返還されなかった場合にお支払いします。                            | 30万円           | 30万円           | 30万円           | 30万円           | 30万円           |
| <b>保険料(2年一括払い)</b>   | <b>18,000円</b> | <b>23,000円</b> | <b>28,000円</b> | <b>30,000円</b> | <b>33,000円</b> |

※1. 家財の種類によりお支払い限度額が異なります。

※上記の金額はお支払いする保険金の最高限度額となります。詳しくは約款をご覧ください。

補償内容を確認して  
コース(A1W〜A5W)を  
選択してね!

### 入居者賠償責任保険について

入居者賠償責任保険は、大家さんに対する賠償責任保険（借家人賠償責任保険）と、第三者に対する賠償責任保険（個人賠償責任保険）からなります。  
なお、大家さんに対する賠償責任保険（借家人賠償責任保険）は、入居者様（被保険者）の責めに帰すべき次の事故により発生したものに限り補償の対象となります。

- 火災、●破裂または爆発、●漏水
- また、漏水事故の原因となった給排水設備自体の損害の賠償責任は補償の対象外です。

### ⚠️ ご契約コースの選択にあたっては次のことにご留意ください。

コースの選択にあたっては、入居者様の家財の資産額に合った適切な保険金額のコースをお選びいただくことが肝心です。つまり、ご選択の保険金額が大きくても、実際に事故に遭遇した場合の保険金のお支払いは資産額を査定したうえでお支払いをすることになりますので、結果として高い保険料を支払ってしまうこととなります。逆に、少ない保険金額をご選択の場合、資産額の高い家財がございまして、十分な補償を得られない結果となって、いざという時の備えを欠くことになってしまいます。

事故が起きたときは  
事故受付センター ☎️ **0120-135-554** 年中無休・24時間対応

ご質問やご相談は  
お客様相談室 ☎️ **0120-936-269** 受付時間  
平日(月～金)9:00～18:00