

お客様がお申込みされる会社名  
日本賃貸保証株式会社  
東京都中央区日本橋3丁目12番2号

西曆 年 月 日

領収書

400057516

年 月 日

金 円

貸貸保証委託契約に基づき上記金額を  
保証料として領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき日本橋  
税務署承認済

日本橋三井住友銀行  
東京中央支店  
東京都中央区日本橋3丁目12番1号  
日本貸貸保証株式会社

 $\frac{1}{4}$

※申込時に会社謄本、決算書、貸借対照表、法人税の確定申告書（各写し）をお送りください。  
☆申込後、日本賃貸保証㈱より申込確認の連絡が入ります。

サインまたは押印下さい

賃貸保証委託申込書(法人用)

470117994

お客様がお申込みされる会社名(乙)  
日本賃貸保証株式会社  
千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4  
ジェイアイディートラルサービス株式会社  
千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4

私(お申込者)は、裏面の「個人情報取得・利用・提供等に関する条項」及び「契約条項(お申込みの内容)」に同意の上、申込みをします。  
※ご契約時には2枚目の契約書にご捺印ください。

サインまたは印

お申込みの内容 法人様用

□太枠内に漏れなくご記入ください。

申込日 西暦 年 月 日 契約 西暦 年 月 日 契約日 西暦 年 月 日

代理店名 株式会社グローリア 住所 渋谷区代々木2-13-5 電話番号 03-5351-6191 03-5351-6188 代理店コード 13A - 71587 担当者名 山崎 氏 定休日 保証番号

会社紹介 会社名 TEL 担当者名 氏

契約年数 2 年 保証料率 % 保証料 15,000 円

※原賃貸借契約の契約途中・更新からご利用の場合は、下記の欄に○を付けてください。(未納賃料等がないことが条件となります。)

賃貸借申込内容 フリガナ 物件名称 グローリア初穂磯子 204 号室 間取り (1)住居用 (2)事業用 所在地 〒 横浜市磯子区森3-21-21 原賃貸借状況 (1)契約途中 (2)更新から 賃金 35,000 円 管理費 4,000 円 駐車場 30,000 円 礼金 0 円 礼金 0 円 敷金 円 引 円

備考

契約内容 賃貸保証委託契約 (○)自動更新 定期借家契約種別 (1)再契約型 (2)期限延長無 契約期間 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 毎月支払総額 円 賃貸借契約上の家賃支払日 毎月 日迄に 当月分 翌月分 を支払う

※賃貸人は4枚目裏面の「保証約款」をご確認の上、ご記入・ご捺印ください。

(代賃貸理人) フリガナ 2枚目にご捺印ください 管理形態 (1)自社物件 (2)サブリース (3)管理委託 電話番号 フリガナ 〒 ご住所

領収書 470117994 西暦 年 月 日 印紙税申告納付につき木更津 金 円 賃貸保証委託契約に基づき上記金額を保証料として領収いたしました。 千葉県木更津市羽鳥野6丁目21番地4 日本賃貸保証株式会社 税務署承認済

FAX 送信方向

重要

①このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。②このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。③このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。④このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑤このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑥このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑦このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑧このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑨このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。⑩このお申込みの内容は、契約成立後、契約内容の記載を明らかにした書類となります。

FAX 送信方向

J I D ト リ オ 申込者 フリガナ 会社名 代表者名 フリガナ 所在地 〒 フリガナ 所 属 役 職 勤務地 〒 フリガナ 資本金 万円 年商 万円 取引銀行 主取引先 転居理由 過去の利用 あり・なし

↓ 法人の場合、賃貸借契約上の連帯保証人が必要となります。会社代表者様もしくは入居者様をお願いします ↓

会社代表者 お名前 フリガナ 電話 番号 携帯 番号 性別 男・女 生年月日 西暦 年 月 日 (才) 国籍 フリガナ 〒 お住い (1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有 (8)その他 ( ) 居年数 年 月 年 月 収入 万円 月 収入 万円 ご家族 (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供(人) (4)その他( )

入居者 お名前 フリガナ 自 宅 番 号 携帯 番号 性別 男・女 生年月日 西暦 年 月 日 (才) 国籍 所属 役 職 年収 万円 月 収入 万円 上記以外に入居される方をご記入ください。 お名前 性別 続柄 生年月日 年齢 携帯電話 フリガナ 西暦 / / 才 フリガナ 西暦 / / 才 フリガナ 西暦 / / 才

保証番号付与前のキャンセルについては「お申込受付書」または3枚目「各種届出書」に、付与後は「保証番号通知書」または3枚目「各種届出書」に日付、担当者サインをしてFAXしてください。

## 《株式会社グローリア 個人情報取扱について》

当社は、事業を通じてお客様からご提供いただきました個人情報の一つ一つがお客様のプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識し、業務において個人情報を取扱う場合には、確実、大切に扱うことはもちろん、様々な情報に対し、尊敬の念を持って取扱うと共に、個人情報に関する法律、当社の事業を通じて関係する全ての法令関係および個人情報保護のために定めた社内規則を、全ての役員、全ての社員が遵守することにより、お客様を尊重し、お客様からの当社に対する信頼にお応えするように努めます。

### 1. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の賃貸・売買、それらの代理・仲介、管理その他付帯する事業
- ② 保険媒介代理業務
- ③ 上記事業に関して郵便物・電子メール・電話等による営業活動、顧客動向分析または商品・営業手法開発等の調査分析
- ④ 生活・住環境等に関する弊社商品サービスの情報提供
- ⑤ 上記①の目的の達成に必要な範囲内での、個人情報の第三者への提供

### 2. 個人情報の第三者への提供

個人情報とは、以下のいずれかに該当する場合を除いて、いかなる第三者にも開示・提供いたしません。

- ① お客様の同意がある場合
- ② 入居申込および賃貸借契約の手続き、付帯する商品・サービスの案内および提供（火災保険の手続き、消毒工事の手続き、引越し業者への取次ぎ、施設・室内修繕工事、通信サービスの提供等）
- ③ 業務を円滑に進める等の理由で外部業者に取扱いを委託する場合。（この場合、十分な保護水準を備えている委託先を選定し、漏えいや再提供を防止するために契約により義務付ける等の方法により適切な管理を実施します。）
- ④ 法令に基づく場合
- ⑤ 人の人命、身体または財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得るのが困難であるとき
- ⑥ グループ企業に対して提供する場合。

### 3. 個人情報の開示、訂正のご請求

お客様からご自身に関する個人情報の開示のご請求があった場合には、ご本人様であることを確認させていただいた上、特別な理由が無い限りお客様の個人情報を開示させていただきます。また、お客様に関する個人情報に不正確である場合には、正確な情報に訂正させていただきます。

### 4. 個人情報の利用停止のご請求

お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様がご希望されない場合には、弊社までお申し出ください。ただし利用、第三者への提供を停止した結果、当社によるサービスの低下、サービスの提供の停止等、契約履行上・管理上支障が出る場合があります。

本物件申込・契約に際し、弊社はお客様との不動産取引に関し必要に応じ、下記書類等をご提出又は入手させていただきます。これらの書類等で入手する個人情報の利用目的は下表のとおりです。

| ＜個人情報入手する資料名＞                     | ＜利用目的＞                         |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 入居申込書                             | 入居希望者の契約意思を確認するため              |
| 身分証明書・印鑑証明書                       | 入居希望者の本人確認をするため                |
| 入居希望者の調査に関する書類                    | 貸主が入居希望者と契約を締結するか判断するための書類     |
| 保証書（連帯保証人が賃貸借契約の連帯保証人となる意思を確認するため |                                |
| 重要事項説明書                           | 重要事項を説明するため（宅建業法35条）           |
| 賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書                 | 賃貸住宅紛争防止条例を説明するため              |
| 賃貸借契約書                            | 当事者間の契約関係を明確にするため              |
| 鍵受領書                              | 鍵を引渡したことを確認するため                |
| 家賃の未収・督促等に関する書類                   | 家賃滞納があった際、滞納のお知らせや督促を行うため      |
| 期間満了・更新に関する書類                     | 更新を望まない又は契約期間満了に伴い借主の意向を確認するため |
| 賃貸借契約解除に関する書類（解約通知書）              | 契約期間中に都合により賃貸借契約を終了させるため       |
| （※法人名義）登記簿謄本・決算報告書・印鑑証明           | 貸主が入居希望者と契約を締結するか判断するための書類     |

※本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付をうけました。

申込者： \_\_\_\_\_ 印

入 居 申 込 書 (個人用)

申込日 年 月 日

|                   |           |                     |    |     |       |     |    |
|-------------------|-----------|---------------------|----|-----|-------|-----|----|
| 物件名               | グローリア初穂磯子 |                     |    |     | 204   |     | 号室 |
| 家賃                | 35,000    |                     | 円  | 共益費 | 4,000 |     | 円  |
| 敷金                | 0         |                     | ヶ月 | 礼金  | 0     |     | ヶ月 |
| 消費税               |           | 有 ( 別 ・ 込 ) ・ ( 無 ) |    |     |       |     |    |
| その他費用 (基本クリーニング代) |           | 30,000              |    |     |       |     |    |
| 円                 |           |                     |    |     |       |     |    |
| 保険加入プラン           |           | ※別紙加入プランにて選択願います    |    |     |       |     |    |
| A 1               |           | A 2                 |    | A 3 |       | A 4 |    |
| A 5               |           |                     |    |     |       |     |    |

|                              |      |     |     |     |                    |                   |             |  |
|------------------------------|------|-----|-----|-----|--------------------|-------------------|-------------|--|
| 申<br>込<br>人                  | フリガナ |     |     |     |                    | 昭和・平成 年 月 日 ( 歳 ) |             |  |
|                              | 氏 名  |     |     |     |                    | ( 男 ・ 女 )         | 配偶者 (有 ・ 無) |  |
|                              | フリガナ |     |     |     |                    |                   |             |  |
|                              | 現住所  | 〒   |     |     |                    |                   |             |  |
|                              | 連絡先  | TEL |     | — — |                    | 携 帯 — —           |             |  |
|                              | 勤務先  |     |     |     |                    | 代 表               | — —         |  |
|                              | 所在地  |     |     |     |                    | 内 線               |             |  |
|                              |      |     |     |     |                    | 直 通               |             |  |
|                              | 所属部署 |     |     | 業 種 |                    |                   | 役 職         |  |
|                              | 勤続年数 | 年   | 従業員 | 人   | 役 職                | 年 収               | 万円          |  |
| 本物件使用目的 (住居・事務所・セカンドルーム・その他) |      |     |     |     | 現在住居居住期間 年 (持家・借家) |                   |             |  |
| 転居理由                         |      |     |     |     | 借家の場合は現在の家賃 円      |                   |             |  |

入居される方を記入してください

|                                 |      |  |  |     |     |         |       |
|---------------------------------|------|--|--|-----|-----|---------|-------|
| 入<br>居<br>者<br>・<br>同<br>居<br>人 | フリガナ |  |  | 続 柄 | 年 齢 | 勤務先、学校名 | T E L |
|                                 | 氏 名  |  |  |     |     |         |       |
|                                 | フリガナ |  |  | 続 柄 | 年 齢 | 勤務先、学校名 | T E L |
|                                 | 氏 名  |  |  |     |     |         |       |
|                                 | フリガナ |  |  | 続 柄 | 年 齢 | 勤務先、学校名 | T E L |
|                                 | 氏 名  |  |  |     |     |         |       |

保証会社利用条件の物件については、緊急連絡先としてご記入ください。(但し、連帯保証人をお願いする場合があります。)

|                                                     |      |         |   |     |     |                   |             |
|-----------------------------------------------------|------|---------|---|-----|-----|-------------------|-------------|
| 連<br>帯<br>保<br>証<br>人<br>・<br>緊<br>急<br>連<br>絡<br>先 | フリガナ |         |   |     |     | 昭和・平成 年 月 日 ( 歳 ) |             |
|                                                     | 氏 名  |         |   |     |     | ( 男 ・ 女 )         | 配偶者 (有 ・ 無) |
|                                                     | フリガナ | 申込人との関係 |   |     |     |                   |             |
|                                                     | 現住所  | 〒       |   |     |     |                   |             |
|                                                     | 連絡先  | TEL     |   | — — |     | 携 帯 — —           |             |
|                                                     |      |         |   |     |     |                   |             |
|                                                     | 勤務先  |         |   |     |     | 代 表               | — —         |
|                                                     | 所在地  |         |   |     |     | 内 線               |             |
|                                                     |      |         |   |     |     | 直 通               |             |
|                                                     | 所属部署 |         |   | 業 種 |     |                   | 役 職         |
| 勤続年数                                                | 年    | 従業員     | 人 | 役 職 | 年 収 | 万円                |             |

上記、身上内容で相違ございません。尚、審査の結果入居をお断りする場合がございますが、理由については一切お答えいたしかねます。

年 月 日

〒151-0053  
東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル  
株式会社グローリア  
TEL : 03-5351-6191  
FAX : 03-5351-6188

申込人署名

印

|      |       |     |     |
|------|-------|-----|-----|
| 仲介業者 | 担当者氏名 | TEL | FAX |
|      |       |     |     |

# 入居申込書(法人用)

申込日 年 月 日

|     |           |    |     |       |     |                  |
|-----|-----------|----|-----|-------|-----|------------------|
| 物件名 | グローリア初穂磯子 |    |     |       | 204 | 号室               |
| 家賃  | 35,000    | 円  | 共益費 | 4,000 | 円   | 消費税 有(別・込) (無)   |
| 敷金  | 0         | ヶ月 | 礼金  | 0     | ヶ月  | 基本クリーニング代 30,000 |

|      |      |     |      |      |                              |        |
|------|------|-----|------|------|------------------------------|--------|
| 申込人  | フリガナ |     |      |      |                              |        |
|      | 会社名  |     |      |      |                              |        |
|      | フリガナ |     |      |      | 代表番号                         |        |
|      | 住所   | 〒   |      |      | — —                          |        |
|      | 担当者名 |     | 所属部署 |      | TEL                          | — —    |
|      |      |     |      |      | FAX                          | — —    |
|      | 代表者名 |     |      |      | TEL                          | — —    |
|      | 所在地  |     |      |      | 現在の住居(持家・貸家)<br>貸家の場合、月額賃料 円 |        |
|      | 資本金  | 万円  |      | 取引銀行 | 年商 万円                        |        |
|      | 設立   | 年 月 | 主取引先 |      |                              | 従業員数 人 |
| 事業内容 |      |     |      |      |                              |        |

入居者様すべてを記入してください

|         |      |  |    |    |         |     |
|---------|------|--|----|----|---------|-----|
| 入居者・同居人 | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |  |    |    |         |     |
|         | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |  |    |    |         |     |
|         | フリガナ |  | 続柄 | 年齢 | 勤務先、学校名 | TEL |
|         | 氏名   |  |    |    |         |     |

賃貸保証会社利用の場合、緊急連絡先としてご記入ください

|             |      |         |     |         |  |                   |            |
|-------------|------|---------|-----|---------|--|-------------------|------------|
| 連帯保証人・緊急連絡先 | フリガナ |         |     |         |  | 昭和・平成 年 月 日 ( 歳 ) |            |
|             | 氏名   |         |     |         |  | ( 男 ・ 女 )         | 配偶者(有 ・ 無) |
|             | フリガナ |         |     |         |  | 申込人との関係           |            |
|             | 現住所  | 〒       |     |         |  |                   |            |
|             | 連絡先  | TEL — — |     | 携 帯 — — |  |                   |            |
|             | 勤務先  |         |     |         |  | 代 表               | — —        |
|             | 所在地  |         |     |         |  | 内 線               |            |
|             |      |         |     |         |  | 直 通               |            |
| 所属部署        |      |         | 業 種 |         |  | 役 職               |            |
| 勤続年数        | 年    | 従業員     | 人   | 役 職     |  | 年 収               |            |

上記、身上内容で相違ございません。尚、審査の結果入居をお断りする場合がございます。

年 月 日

申込人署名

印

〒151-0053

東京都渋谷区代々木2-13-5 KT新宿ビル

株式会社グローリア

TEL : 03-5351-6191

FAX : 03-5351-6188

|      |       |     |     |
|------|-------|-----|-----|
| 仲介業者 | 担当者氏名 | TEL | FAX |
|      |       |     |     |



## ご契約コースの種類と補償内容について

### あんしん住まいる家財保険ワイド+α【ご契約コース表】

| 保険金名                                                                                                                                                                               | A1Wコース         | A2Wコース         | A3Wコース         | A4Wコース         | A5Wコース         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  <b>災害・事故保険金</b><br>火災、落雷、漏水などの事故によって家財に損害が生じた場合にお支払いします。                                         |                |                |                |                |                |
|  <b>盗難保険金</b><br>盗難により家財に損害が生じ、警察へ盗難届けを提出した場合にお支払いします。※1                                          | 250万円          | 550万円          | 850万円          | 1,000万円        | 1,200万円        |
|  <b>水害保険金</b><br>床上浸水により家財が損害を被った場合にお支払いします。                                                      |                |                |                |                |                |
|  <b>入居者賠償責任保険金</b><br>貸主、もしくは第三者に対し損害を与え、法律上の賠償責任を被った場合にお支払いします。                                  | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        | 2,000万円        |
|  <b>失火見舞費用保険金</b><br>災害・事故保険金を支払われる場合で、火災、破裂または爆発により第三者に被害が及んだ場合にお支払いします。                         | 50万円           | 110万円          | 170万円          | 200万円          | 240万円          |
|  <b>ドアロック交換費用保険金</b><br>盗難保険金を支払われ再発防止のためドアロックを交換した場合、ドア鍵を盗まれた場合、ドアロックがいたすらにより使用不能となった場合にお支払いします。 | 3万円            | 3万円            | 3万円            | 3万円            | 3万円            |
|  <b>修理費用保険金</b><br>火災、漏水、盗難、凍結、不測かつ突発的な事故などによって借用戸室に生じた損害の修理費用を入居者が負担した場合にお支払いします。                | 100万円          | 100万円          | 100万円          | 100万円          | 100万円          |
|  <b>地震転居支援保険金</b><br>地震等で借用戸室が半壊以上の被害に遭い、転居した場合にお支払いします。(り災証明書が必要)                                | 5万円            | 5万円            | 5万円            | 5万円            | 5万円            |
|  <b>臨時宿泊費用保険金</b><br>災害・事故保険金などが支払われ、かつ電気、ガス等が使用不能で居住できなくなったために臨時宿泊費用を入居者が負担した場合にお支払いします。        | 20万円           | 20万円           | 20万円           | 20万円           | 20万円           |
|  <b>災害・事故転居支援保険金</b><br>災害・事故保険金などが支払われ、かつ電気、ガス等が使用不能で居住できなくなったために転居費用を入居者が負担した場合にお支払いします。      | 40万円           | 40万円           | 40万円           | 40万円           | 40万円           |
|  <b>競売物件敷金保険金</b><br>入居物件が抵当権の実行により競売され、旧賃貸人から敷金等が返還されなかった場合にお支払いします。                           | 30万円           | 30万円           | 30万円           | 30万円           | 30万円           |
| <b>保険料(2年一括払い)</b>                                                                                                                                                                 | <b>18,000円</b> | <b>23,000円</b> | <b>28,000円</b> | <b>30,000円</b> | <b>33,000円</b> |

※1. 家財の種類によりお支払い限度額が異なります。

※上記の金額はお支払いする保険金の最高限度額となります。詳しくは約款をご覧ください。

#### 入居者賠償責任保険について

入居者賠償責任保険は、大家さんに対する賠償責任保険(借家人賠償責任保険)と、第三者に対する賠償責任保険(個人賠償責任保険)からなります。  
 なお、大家さんに対する賠償責任保険(借家人賠償責任保険)は、入居者様(被保険者)の責めに帰すべき次の事故により発生したものに限り補償の対象となります。

●火災、●破裂または爆発、●漏水

また、漏水事故の原因となった給排水設備自体の損害の賠償責任は補償の対象外です。

#### △ ご契約コースの選択にあたっては次のことにご留意ください。

コースの選択にあたっては、入居者様の家財の資産額に合った適切な保険金額のコースをお選びいただくことが肝心です。つまり、ご選択の保険金額が大きくても、実際に事故に遭遇した場合の保険金のお支払いは資産額を査定したうえでお支払いをすることになりますので、結果として高い保険料を支払ってしまうことになります。逆に、少ない保険金額をご選択の場合、資産額の高い家財がございすると、十分な補償を得られない結果となっており、いざという時の備えを欠くことになってしまいます。

補償内容を確認して  
 コース(A1W～A5W)を  
 選択してね!

事故が起きたときは  
 事故受付センター ☎ **0120-135-554** 年中無休・24時間対応

ご質問やご相談は  
 お客様相談室 ☎ **0120-936-269** 受付時間  
 平日(月～金)9:00～18:00